



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA

BELLE ARTI E PAESAGGIO

Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio
per le Province di L'Aquila e Teramo

L. Aquila, data del protocollo

S

Emanuela **CECCARONI**
Loredana Carmina **CICIOTTI**
Olivia **DI MICHELE**
Alberta **MARTELLONE**

Alessandra **De Gregoriis**
Antonio **Cappelluti**,
Giovanna **Ceniccola**
Maria Fernanda **Falcon Martinez**
Tancredi **Farina**
Barbara **Malandra**
Cecilia **Prassede**
Aurora **Rossi**
Rossella **Tullio**

LORO SEDI

E.p.c.

All'Ufficio Risorse Umane
Ai Responsabili di area funzionale
Alle OO/SS e R.S.U.

LORO SEDI

Oggetto: **Ordine di Servizio come da repertorio – Area Educazione e Ricerca**

Vista l'istituzione della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di L'Aquila e Teramo a far data dal 01 settembre 2021,

Visto il D.P.C.M. n.57 del 15 marzo 2024, recante il “Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance”;

Visto il DM n. 270 del 5 settembre 2024 recante la “Articolazione degli uffici dirigenziali e degli Istituti dotati di autonomia speciale di livello non generale del Ministero della Cultura”;

Visto il decreto del Direttore Generale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio n. n. 1289 del 01.08.2025 con il quale viene conferito all' Arch. Cristina Collettini l'incarico di Dirigente della Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di L'Aquila e Teramo a fara data dal 1 agosto 2025 ai sensi dell'articolo 19, commi 5 e 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in combinato disposto con l'articolo 1, comma 15 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

Visto il Decreto rep. n. 63 del 14/11/2025 di approvazione del nuovo Organigramma e della relativa Declaratoria delle funzioni della Soprintendenza ABAP per le province di L'Aquila e Teramo;

Visto il Decreto rep. n. 64 del 14/11/2025 di approvazione dell'Ordine di Servizio e dell'Organigramma funzionale della Soprintendenza ABAP per le province di L'Aquila e Teramo;



Nelle more di future indicazioni in relazione alle esigenze organizzative dell'Ufficio,

a maggior chiarimento di quanto indicato nell'organigramma e nella declaratoria delle funzioni di cui ai citati Decreti rep. n. 63 del 14/11/2025 e rep. n. 64 del 14/11/2025

si dispone

nell'ambito dell'**Area Educazione e Ricerca**, articolata negli uffici: **Ricerca e Formazione, Archivi, Biblioteca e Archivio Fotografico, Catalogo.**

1. la nomina a **Responsabile dell'Area Educazione e Ricerca** del relativo RAF, al momento, la **dott.ssa Emanuela Ceccaroni**, Funzionario archeologo.

Il Responsabile dell'Area Educazione e Ricerca

- cura la progettazione e la realizzazione di programmi educazione al patrimonio per il pubblico esterno nel territorio di competenza, svolgendo anche attività didattica, formativa e di comunicazione;
- cura il coordinamento e la raccolta delle proposte di formazione per il personale interno da inviare alla Direzione generale Educazione e Ricerca;
- monitora il rispetto degli obblighi formativi da parte del personale dell'Istituto;
- cura la promozione e l'organizzazione di manifestazioni sul patrimonio culturale di competenza in collaborazione con le altre Aree;
- cura le istruttorie tecnico-scientifiche e amministrative per lo sviluppo delle attività di stages e di tirocinio da svolgersi presso la Soprintendenza;
- cura i procedimenti relativi alle attività di prestito dei beni mobili sia archeologici che storico artistici per mostre e manifestazioni in Italia e all'Estero;
- cura le pubblicazioni on line e cartacee di materiali scientifici e divulgativi prodotti dalla Soprintendenza;
- coordina la partecipazione della Soprintendenza a manifestazioni culturali istituzionali (GEP, GEA, saloni del restauro ecc.);
- coordina l'adesione e calendarizza le proposte della Soprintendenza agli appuntamenti del Piano di Valorizzazione del Ministero, di concerto con l'Ufficio Comunicazione e l'Ufficio Eventi;
- svolge eventuali ulteriori compiti affidati alla Soprintendenza in base al Codice e alle norme vigenti in relazione all'area di competenza;
- è il referente per i competenti Servizi presso la Direzione Generale Risorse Umane, la Direzione Generale Biblioteche e Istituti Culturali e presso la Direzione Generale Archivi.

L'Ufficio Ricerca e Formazione è composto dal seguente personale:

Emanuela Ceccaroni, Responsabile

Maria Fernanda Falcon Martinez,

Barbara Malandra

Aurora Rossi

Rossella Tullio

L'Ufficio Archivi è composto dal seguente personale:

Olivia Di Michele, Responsabile

Alessandra De Gregoriis

➤ e si occupa delle seguenti attività:

1. si occupa dell'archiviazione, classificazione, tenuta delle pratiche dell'archivio corrente, e della ricerca precedenti;
2. provvede all'ordinazione e alla conservazione di materiale documentale prodotto o utilizzato dall'ufficio secondo il titolario, alla corretta conservazione di tutte le istanze e degli allegati dell'archivio digitale;
3. gestisce l'accesso alla consultazione da parte dell'utenza esterna.

L'Ufficio Biblioteca e Archivio Fotografico è composto dal seguente personale:

Loredana Carmina **Ciciotti**, Responsabile

Antonio **Cappelluti**

➤ e si occupa delle seguenti attività:



1. provvede all'ordinazione e alla conservazione del materiale, alla corretta conservazione di tutte le istanze e degli allegati dell'archivio digitale;
2. si occupa dell'archiviazione, classificazione, tenuta delle fotografie dell'archivio corrente, e della ricerca precedenti
3. gestisce l'accesso alla consultazione da parte dell'utenza esterna;

L'Ufficio Catalogo è composto dal seguente personale:

Alberta **Martellone**, Responsabile

Giovanna **Ceniccola**,

Olivia **Di Michele**

Tancredi **Farina**

Cecilia **Prassede**

➤ e si occupa delle seguenti attività:

1. ispezione sul territorio, programmazione di nuova catalogazione e/o revisione e informatizzazione delle schede esistenti, incarichi ai collaboratori esterni, applicazione del SIGEC, nuovo sistema informatico predisposto dall'ICCD;
2. monitoraggi delle attività e dello stato della catalogazione;
3. cura del relativo alle cinque aree tecniche della Soprintendenza: Patrimonio archeologico, Patrimonio storico artistico, Patrimonio architettonico, Patrimonio demotnoantropologico, Paesaggio.
4. cura, con i funzionari di settore, della ricognizione dei materiali archeologici in consegna alla Soprintendenza.
5. cura dell'inventario del patrimonio in consegna, in collaborazione con i responsabili dei singoli depositi.

Resta inteso che il Responsabile dell'Area Educazione e Ricerca potrà proporre al Dirigente eventuali modifiche e/o integrazioni delle attività previste, al fine di garantire la massima efficacia ed efficienza degli Uffici costituiti.

Il presente Ordine di Servizio ha efficacia immediata e potrà essere ulteriormente precisato, specificato e rimodulato in relazione alle esigenze dell'Area Rapporti Istituzionali e annulla ogni precedente diversa disposizione.

Il Soprintendente

arch. Cristina Colletti

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.*

Cristina
COLLETTINI
MINISTERO
DELLA
CULTURA
30.11.2025
10:07:47
GMT+01:00

